



Stellenausschreibung

Das Institut für Anglistik/Amerikanistik
sucht zum 01. Oktober 2017
eine studentische Aushilfskraft

(10 Stunden/Monat)

Reg-Nr.: **253/2017**

Tätigkeiten

- Betreuung der Institutswebsite (Einbindung und Aktualisierung von Inhalten, Betreuung von Mitarbeiterseiten, Suchmaschinenoptimierung, etc.)
- Wartung der Institutstechnik (Installation oder Aktualisierung von Anwendungen oder Betriebssystemen)
- Einrichtung neuer Geräte / Software
- Unterstützung bei technischen Problemen

Anforderungen

- Umfangreiche Computerkenntnisse (kein Informatikstudium erforderlich)
- Erste Erfahrungen mit der Betreuung von Websites und einfachen Programmiersprachen (z.B. HTML, CSS)
- sehr gute kommunikative Kompetenzen und hohe Erreichbarkeit
- eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Fähigkeit, selbständig Lösungen für technische Probleme zu finden
- kein weiterer Arbeitsvertrag mit der FSU

Was wir bieten:

- Einarbeitung durch die bisherige Aushilfskraft
- flexible Arbeitszeiten
- Home Office bzgl. Betreuung der Website möglich

Die Anstellung erfolgt zunächst befristet bis zum 31.03.2018. Eine Anstellung darüber hinaus wird bei guter Zusammenarbeit ausdrücklich gewünscht. Die Vergütung richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) entsprechend den persönlichen Voraussetzungen. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail **bis zum 17.09.2017** an den Institutsdirektor des Instituts für Anglistik/Amerikanistik, Prof. Dr. Volker Gast

anglistik.amerikanistik@uni-jena.de